

*Утверждено
решением единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«Концессионные коммунальные системы»
от «22» июня 2021 года*

**Положение о
проведении закупок финансовых услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью «Концессионные коммунальные системы»**

2021 год

Оглавление

Раздел I. Общие положения	3
Раздел II. Комиссия по отбору финансовых организаций.....	6
Раздел III. Требования к финансовым организациям – участникам закупки. Порядок заключения договоров по результату Конкурентной процедуре.	8
Раздел IV. Отбор финансовой организации путем проведения открытого аукциона в электронной форме.....	12
4.1. Извещение о проведении аукциона	12
4.2. Содержание документации об аукционе	13
4.3. Порядок представления разъяснений положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.	14
4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	14
Раздел V. Отбор финансовой организации путем проведения конкурса.....	18
5.1. Извещение о проведении конкурса.....	18
5.2. Содержание конкурсной документации.....	19
5.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и внесении в нее изменений.	20
5.4. Прием заявок на участие в конкурсе	21
5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	23
5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	23
5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	24
Раздел VI. Отбор финансовой организации путем проведения запроса ценовых котировок.....	25
6.1. Запрос ценовых котировок	26
6.2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок.....	26
6.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	27
6.4. Порядок проведения запроса ценовых котировок	28
6.5. Порядок подачи котировочных заявок	28
6.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	29
Раздел VII. Отбор финансовой организации путем проведения запроса предложений.....	30
7.1. Запрос предложений.....	30
7.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений.....	30
7.3. Требования, предъявляемые к предложению	31
7.4. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов.....	33
7.5. Оценка предложений и выбор победителя	34
Раздел VIII. Закупки у единственного исполнителя.....	37
8.1. Заключение договоров с единственным исполнителем.....	37
Раздел IX. Заключительные положения	38

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение о проведении закупок финансовых услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Концессионные коммунальные системы» (далее соответственно – *Положение, Заказчик*)¹ разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с отбором Заказчиком финансовых организаций для оказания следующих групп финансовых услуг:

- 1) получение кредита;
- 2) выдача банковской гарантии, поручительства и прочих видов обеспечения обязательств Заказчика;
- 3) размещение денежных средств во вклады (депозиты), поддержание минимального неснижаемого остатка на счетах;
- 4) открытие и ведение банковского счета (включая аккредитивы), осуществление расчетов по этим счетам, дистанционное банковское обслуживание счетов с использованием специализированного программного обеспечения, включающее обмен электронными документами, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;
- 5) осуществление переводов денежных средств за реализацию товаров (работ, услуг) через сеть Интернет с использованием банковских карт, сайта кредитной организации, мобильного приложения кредитной организации и прочих сервисов кредитной организации и информационно-технологическое взаимодействие по операциям перевода денежных средств (эквайринг и пр.);
- 6) обслуживание счетов сотрудников Заказчика, открытых в кредитной организации, по операциям, совершаемым с использованием выданных данной кредитной организацией банковских карт и осуществлению операций по зачислению денежных средств на данные счета сотрудников Заказчика по поручениям Заказчика (договор зарплатного проекта);
- 7) услуги по договору факторинга.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- 1) **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, финансовых услуг.
- 2) **Закупка у единственного исполнителя** – не конкурентная процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенной им финансовой организацией без проведения конкурентных процедур выбора.
- 3) **Запрос предложений** – Конкурентная процедура исследования рыночных предложений и выбора финансовой организации, при которой комиссия по отбору финансовых организаций по результатам рассмотрения предложений финансовых организаций определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на оказание финансовых услуг.
- 4) **Запрос ценовых котировок (запрос котировок)** – Конкурентная процедура закупки, при которой комиссия по отбору финансовых организаций определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора на оказание финансовых услуг.
- 5) **Конкурентные процедуры** – процедуры закупки, в ходе которых выбор лучшей финансовой организации осуществляется на основе сравнения предложений

нескольких участников процедуры закупки (запрос предложений, запрос ценовых котировок, открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс). Конкурентные процедуры указаны в разделах IV, V, VI, VII настоящего Положения.

6) **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации процедуры закупки.

7) **Одноименные услуги** – финансовые услуги, относящиеся к одной группе услуг, предусмотренных статьей 1.2 настоящего Положения, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на результаты финансовых услуг и являются однородными по своему назначению.

8) **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, которое соответствует требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона о закупках.

9) **Организатор закупки** – Заказчик, непосредственно осуществляющий организацию закупки.

10) **Открытый аукцион в электронной форме** (аукцион, открытый аукцион) – торги, проведение которых обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» и победителем которых признается финансовая организация, заявка на участие в аукционе которой соответствует документации об аукционе, и предложившая наиболее низкую цену договора на оказание финансовых услуг;

11) **Открытый конкурс** (конкурс) – торги, победителем которых признается финансовая организация, предложившая лучшие условия исполнения договора на оказание финансовых услуг и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

12) **Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)¹.

13) **Участник процедуры закупки** (участник) – финансовая организация, письменно выразившая заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос разъяснений по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

14) **Финансовая организация** – юридическое лицо, оказывающее финансовые услуги, - кредитная организация, микрофинансовая организация, страховщик, страховой брокер, лизинговая компания, негосударственный пенсионный фонд.

15) **Финансовые услуги** – услуги, оказываемые финансовыми организациями.

16) **Электронная площадка** - сайт в сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные процедуры отбора, который соответствует требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона о закупках.

17) **Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

1.4. В случаях, предусмотренных разделом VIII настоящего Положения, отбор финансовых организаций для оказания финансовых услуг, перечисленных в статье 1.2 настоящего Положения, осуществляется путем закупки у единственного исполнителя.

1.5. При закупке на Официальном сайте размещается информация о закупке (извещение о закупке) в которой указан порядок проведения Конкурентной процедуры, в том числе документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и

¹ Положение и вносимые в него изменения, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Законом о закупках и Положением размещению на Официальном сайте, размещаются на Официальном сайте.

такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Законом о закупках.

В соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона о закупках, Организатор закупки по своему выбору вправе не размещать на Официальном сайте информацию о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

1.6. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения о закупке финансовых услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения о закупке финансовых услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.7. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Заказчика.

1.8. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в

соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен в Приложении № 1 к настоящему Положению;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

Раздел II. Комиссия по отбору финансовых организаций

2.1. Функции по отбору финансовых организаций осуществляет комиссия Организатора закупки (далее – *комиссия*).

2.2. Решение о создании комиссии, определение персонального состава и порядка работы комиссии, назначение председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии оформляется приказом Главного управляющего директора - руководителя Обособленного структурного подразделения в Тамбовской области по месту нахождения Управляемого общества - Общества с ограниченной ответственностью «Концессионные коммунальные системы» (далее – *Главный управляющий директор*)

2.3. Комиссия создается из числа работников Заказчика.

В состав комиссии не могут входить работники Заказчика, лично заинтересованные в результатах отбора финансовой организации, в том числе физические лица, ранее состоящие в штате финансовой организации, подавшей заявку на участие в Конкурентных процедурах, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) финансовой организации, подавшей заявку на участие в конкурентных процедурах отбора, членами ее органов управления, ее кредиторами.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Главный управляющий директор незамедлительно издает приказ о замене их иными работниками Заказчика, которые лично не заинтересованы в результатах отбора финансовой организации и на которых не способны оказывать влияние финансовые организации - участники Конкурентных процедур отбора.

2.4. Количественный состав комиссии не может быть менее чем пять человек.

2.5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет работник, назначенный соответственно приказом Главного управляющего директора.

2.7. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора победителя при проведении процедур отбора, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре отбора;
- 2) о выборе победителя процедуры отбора;
- 3) о признании процедуры отбора несостоявшейся.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, с обязательным участием секретаря Комиссии или лицом, замещающим его.

2.9. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.10. Дату, место и время очередного заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом сроков, предусмотренных Законом о закупках.

2.11. На заседании комиссии ведется протокол.

В протоколе указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и/или документацией к Конкурентной процедуре.

Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурентной процедуры, должны содержать порядковые номера финансовых организаций без указания наименования и реквизитов финансовой организации.

2.12. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, а также уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания комиссии.

2.13. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.14. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Раздел III. Требования к финансовым организациям – участникам закупки. Порядок заключения договоров по результату Конкурентной процедуры.

3.1. Участником закупки являются финансовые организации, претендующие на заключение с Заказчиком договора на оказание финансовых услуг, предусмотренных статьей 1.2 настоящего Положения.

Участником закупки может быть любая финансовая организация или несколько финансовых организаций, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Финансовая организация - участник закупки, должна соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание финансовых услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) не находиться в процессе ликвидации, финансового оздоровления, внешнего управления и наблюдения, не быть признанной по решению арбитражного суда несостоятельной (банкротом), и в отношении которой открыто конкурсное производство;

2) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3) не иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов финансовой организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) отсутствие сведений о финансовой организации - участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Требования, указанные в статье 3.2 настоящего Положения, предъявляются ко всем финансовым организациям - участникам закупки.

3.4 Комиссия проверяет соответствие финансовых организаций - участников закупки требованиям, указанным в статье 3.2 настоящего Положения. При этом комиссия не вправе возлагать на финансовые организации - участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе финансовая организация не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

а) непредоставления документов, определенных частью 5.4.1. статьи 5.4. настоящего Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений о финансовой организации - участнике конкурса или о финансовых услугах, на оказание которых проводится конкурс;

б) несоответствия требованиям, установленным в соответствии со статьей 3.2 настоящего Положения;

в) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки указано в конкурсной документации;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в статье 3.5 настоящего Положения случаев, не допускается.

3.7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе, комиссия принимает решение об отказе в допуске финансовой организации к участию в аукционе, в соответствии с частью 4.4.6 статьи 4.4. настоящего Положения.

3.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных финансовой организацией - участником закупки в соответствии с частями 4.4.2 и 4.4.11 статьи 4.4, частью 5.4.1 статьи 5.4. настоящего Положения, установления факта несоответствия требованиям, предусмотренным в статье 3.2. настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе проведения.

3.9. При рассмотрении заявок на участие в запросе ценовых котировок комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и (или) документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

3.10. При рассмотрении предложений для участия в запросе предложений комиссия имеет право отклонить предложение в соответствии с пунктом 2 части 7.5.3. статьи 7.5. настоящего Положения.

3.11. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации финансовой организации, подавшей заявку на участие в отборе, о принятии арбитражным судом решения о признании такой финансовой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении ее деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.12. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе, запросе ценовых котировок и запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка (том заявки) должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью финансовой организации – участника закупки и подписаны ее руководителем или уполномоченным им лицом. При этом ненадлежащее исполнение требования о том, что все листы заявки (тома заявки) должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

В случае установления, при рассмотрении предложений для участия в конкурсе, запросе ценовых котировок и запросе предложений, факта отсутствия прошивки заявки (тома заявки) представителю участника процедуры закупки, направившего заявку, предоставляется право на прошивку на заседании комиссии в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошитой заявки, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на заседании комиссии, такое предложение скрепляется подписью секретаря комиссии и печатью (специальным штампом) Организатора закупки, которые свидетельствуют факт прошивки заявки (тома заявки) на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на заседании комиссии представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов предложения, непрошито предложение не рассматривается.

3.13. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурентной процедуре отбора, в случае поступления на расчетный счет Заказчика, в соответствии с требованиями документации, денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре отбора. При этом Организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет Заказчика средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол.

3.14. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурентной процедуры в любое время до даты окончания срока подачи заявок. После определения победителя Конкурентных процедур и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение победителя Конкурентной процедуры только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

3.15. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика.

3.15.1. Договор по результатам Конкурентной процедуры заключается не ранее чем через 10 (Десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, Оператора электронной площадки.

3.15.2. Договор по результатам закупок может быть заключен двумя способами:

- с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с электронной подписью;
- на бумажном носителе.

3.15.3. При подписании договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам закупки направляет в адрес участника закупки, с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, подписанный усиленной ЭЦП договор, который составляется путем включения условий

исполнения договора, предложенных выбранной финансовой организацией, в проект договора, приложенный к документации о закупке через функционал электронной торговой площадки.

3.15.4. При подписании договора на бумажном носителе Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам закупки направляет в адрес участника закупки посредством почты (заказным письмом или с уведомлением), с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, оригиналы подписанного со стороны Заказчика договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным участником закупки, в проект договора, приложенный к документации о закупке. Если договором предусмотрено, что документы, переданные по факсимильной (электронной) связи в сканированном виде, имеют полную юридическую силу, стороны договора могут в срок, указанный в настоящем пункте, обменяться сканами подписанных экземпляров договоров, при этом впоследствии обязаны в срок, установленный в договоре, осуществить обмен оригиналами документов. Риск искажения информации несет сторона, направившая информацию.

3.15.5. Договор по результатам проведения Конкурентной закупки должен быть подписан участником закупки и возвращен Заказчику не позднее 5 календарных дней со дня его получения участником закупки, при условии соблюдения сроков, указанных в части 3.15.1. настоящей статьи.

3.15.6. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если данное требование было включено в состав документации о закупке.

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в данном пункте, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник может быть признан уклонившимся от заключения договора.

3.15.7. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Организатором в документации о закупке).

Под уклонением от заключения договора понимаются действия контрагента, с которым заключается договор:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;
- отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на Электронной площадке таким участником.

3.15.8. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием измененных условий) должна быть размещена на Официальном сайте в течение 10-ти календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

При этом Заказчик не размещает в ЕИС информацию об изменениях условий договоров: по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными

средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

3.15.9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.

3.15.10. В случае, если по результату Конкурентной процедуры, процедура признана несостоявшейся и договор не заключен с финансовой организацией, подавшей единственную заявку на участие в соответствующей процедуре или которая признана единственным участником процедуры (при наличии таких участников), Организатор закупки может применить процедуры, предусмотренные пунктом 2 части 8.1.1. статьи 8.1. настоящего Положения, а также объявить о проведении Конкурентной процедуры, в этом случае Организатор закупки вправе изменить условия документации к такой процедуре.

Раздел IV. Отбор финансовой организации путем проведения открытого аукциона в электронной форме

4.1. Извещение о проведении аукциона

4.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.2. Заказчик публикует извещение о проведении аукциона на Официальном сайте/Электронной площадке.

4.1.3. В извещении о проведении аукциона указываются:

- 1) способ закупки (открытый аукцион в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием объема оказываемых финансовых услуг;
- 4) место оказания финансовых услуг;
- 5) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 6) дата и время проведения электронного аукциона;
- 7) начальная (максимальная) цена договора на оказание финансовых услуг (цена лота);
- 8) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 9) право Организатора закупки отказаться от проведения аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в закупочной документации.

В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

4.1.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик размещает указанные изменения на Электронной площадке/Официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте/Электронной площадке внесенных изменений в

извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее восьми дней.

4.1.5. Организатор закупки в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона на Электронной площадке/Официальном сайте.

4.2. Содержание документации об аукционе

4.2.1. Документация об аукционе разрабатывается Заказчиком и утверждается Главным управляющим директором – в случае, если Организатором закупки выступает Заказчик.

4.2.2. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в соответствии с частями 4.4.2. и 4.4.11. статьи 4.4. настоящего Положения;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, если такое обеспечение установлено Организатором закупки в документации о закупке. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников и указывается в документации об аукционе;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 4.4.4. настоящего Положения;
- 5) дата и время проведения электронного аукциона;
- 6) требования к описанию участниками аукциона оказываемых финансовых услуг, которые являются предметом аукциона, их характеристик;
- 7) место, условия и сроки (периоды) оказания финансовых услуг;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты финансовых услуг;
- 9) порядок формирования цены договора на оказание финансовых услуг (цены лота) (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей);
- 10) начальная (максимальная) цена договора на оказание финансовых услуг (цена лота);
- 11) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора на оказание финансовых услуг, и расчетов с исполнителями;
- 12) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора на оказание финансовых услуг;
- 13) размер обеспечения исполнения договора на оказание финансовых услуг, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 14) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых финансовыми организациями для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления финансовым организациям - участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

4.2.3. Документация об аукционе должна содержать перечень документов, подтверждающих соответствие финансовых услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.

4.2.4. Документация об аукционе наряду со сведениями, предусмотренными частями 4.2.2 и 4.2.3 настоящей статьи, должна содержать требования к финансовым

организациям - участникам аукциона, установленные в соответствии со статьей 3.2 настоящего Положения.

4.2.5. Документация об аукционе должна содержать показатели, связанные с определением соответствия финансовых услуг потребностям Заказчика.

4.2.6. Документация об аукционе может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе.

4.2.7. Документация об аукционе не может содержать требования к финансовым услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества финансовых организаций - участников аукциона.

4.2.8. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора на оказание финансовых услуг (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора на оказание финансовых услуг в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4.2.9. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4.3. Порядок представления разъяснений положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.

4.3.1. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на Электронной площадке/Официальном сайте в срок, предусмотренный частью 4.1.1. статьи 4.1. настоящего Положения одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

4.3.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Организатор осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3.3. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4.3.4. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте/Электронной площадке.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.4.1. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

4.4.2. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать согласие финансовой организации - участника аукциона на оказание финансовых услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

4.4.3. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на предмет наличия согласия финансовой организации - участника аукциона на оказание финансовых услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

4.4.4. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.4.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе финансовой организации и о признании финансовой организации, подавшей заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

4.4.6. Финансовая организация не допускается к участию в аукционе в случае отсутствия в первой части заявки на участие в аукционе согласия финансовой организации на оказание финансовых услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.7. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе без указания наименования участника, решение о допуске финансовой организации, подавшей заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании ее участником аукциона или об отказе в допуске финансовой организации к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника аукциона, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске финансовой организации к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

4.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех финансовых организаций, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одной финансовой организации, подавшей заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в указанный в части 4.4.7 настоящей статьи протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

4.4.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех финансовых организаций, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одной финансовой организации, подавшей заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4.4.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только одна финансовая организация, подавшая заявку на участие в аукционе, признана участником аукциона, комиссия в течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе проверяет соответствие финансовой организации требованиям, предусмотренным

документацией об аукционе. В случае, если принято решение о соответствии финансовой организации указанным требованиям, Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с данной финансовой организацией. Заключение договора с финансовой организацией, признанной единственным участником аукциона, осуществляется в соответствии с частями 3.15.1. – 3.15.6. статьи 3.15. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником торгов и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта.

4.4.11. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) актуальную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени финансовой организации - участника аукциона (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени финансовой организации - участника аукциона в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), без доверенности). В случае, если от имени финансовой организации - участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени финансовой организации - участника аукциона, заверенную печатью финансовой организации - участника аукциона, и подписанную руководителем финансовой организации - участника аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем финансовой организации - участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица, заверенную печатью финансовой организации – участника аукциона и подписанную ее руководителем;
- 4) копии учредительных документов финансовой организации - участника аукциона;
- 5) копии документов, подтверждающих соответствие финансовых услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами финансовой организации - участника аукциона и если для финансовой организации – участника аукциона оказание финансовых услуг, являющееся предметом

аукциона, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

4.4.12. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, в сроки, установленные документацией об аукционе.

4.4.13. Комиссией на основании результатов рассмотрения, в течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре организаций, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения о финансовой организации, подавшей заявку на участие в аукционе.

4.4.14. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе по мере убывания (в случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля – по мере возрастания).

4.4.15. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать шести рабочих дней со дня размещения на Электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

4.4.16. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 4.4.11 настоящей статьи, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений о финансовой организации - участнике аукциона. Отсутствие документов, предусмотренных частью 4.4.11 настоящей статьи или их несоответствие требованиям документации об аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений о финансовой организации - участнике аукциона определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом заявка на участие в аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, на основании получения документов, предусмотренных пунктом 2 частью 4.4.11 настоящей статьи, более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия финансовой организации - участника аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 3.2 настоящего Положения.

4.4.17. В случае принятия решения о соответствии более одной заявки на участие в аукционе указанным требованиям комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать:

1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, которые ранжированы по мере убывания (в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля – по мере возрастания) и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе;

2) порядковые номера финансовых организаций - участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались;

3) решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе;

4) обоснование принятого решения, с указанием положений Закона о закупках, которым не соответствует финансовая организация - участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника аукциона, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе;

5) сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Протокол размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

4.4.18. Финансовая организация, которая предложила наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которой соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, победителем аукциона признается финансовая организация, которая предложила наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе которой соответствует требованиям документации об аукционе.

4.4.19. В случае если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.4.20. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная финансовой организацией, принявшей участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор закупки вправе осуществить заключение договора с данной финансовой организацией. Заключение договора с финансовой организацией, подавшей такую заявку на участие в аукционе, осуществляется в соответствии с частями 3.15.1. – 3.15.6. статьи 3.15. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона.

Раздел V. Отбор финансовой организации путем проведения конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса

5.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.2. Заказчик публикует извещение о проведении конкурса на Официальном сайте.

5.1.3. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона и факса Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием объема оказываемых финансовых услуг;
- 4) место оказания финансовых услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора на оказание финансовых услуг (цена лота);
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов

заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

7) право Организатора закупки отказаться от проведения конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее трех дней.

5.1.5. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком до даты подачи заявок. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает финансовым организациям денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.2. Содержание конкурсной документации

5.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается Главным управляющим директором.

5.2.2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) требования к описанию участниками конкурса оказываемых финансовых услуг, которые являются предметом конкурса, их характеристик;
- 3) место, условия и сроки (периоды) оказания финансовых услуг;
- 4) начальная (максимальная) цена договора на оказание финансовых услуг (цена лота);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты финансовых услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на уплату налогов и других обязательных платежей);
- 7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора на оказание финансовых услуг, и расчетов с исполнителями;
- 8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора на оказание финансовых услуг;
- 9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения извещения о проведении конкурса;
- 10) требования к финансовым организациям, установленные в соответствии со статьей 3.2 настоящего Положения;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 5.4.7 статьи 5.4. настоящего Положения;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления финансовым организациям - участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с частью 5.3.3 статьи 5.3. настоящего Положения;

13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе устанавливаются в соответствии с частью 5.5.1 статьи 5.5. настоящего Положения;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с частью 5.7.4 статьи 5.7. настоящего Положения;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Организатором закупки требования обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Организатором закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. Организатор не устанавливает в документации о Конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Организатор вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в конкурсной документации;

17) размер обеспечения исполнения договора на оказание финансовых услуг, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.2.3. Конкурсная документация не должна содержать указание на требования к услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества финансовых организаций - участников конкурса.

5.2.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на оказание финансовых услуг (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора на оказание финансовых услуг в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.2.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и внесении в нее изменений.

5.3.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на Официальном сайте в срок, предусмотренный частью 5.1.1. статьи 5.1. настоящего Положения одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

5.3.2. Любой участник Конкурентной закупки вправе направить Организатору запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.3.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Организатор осуществляет разъяснение положений документации о Конкурентной закупке и размещает их

в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.4. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.3.5. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом финансовой организации - участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

5.4. Прием заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы о финансовой организации - участнике конкурса, подавшей такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес;

б) актуальную выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени финансовой организации- участника конкурса, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени финансовой организации- участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени финансовой организации - участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени финансовой организации- участника конкурса, заверенную печатью финансовой организации - участника конкурса, и подписанную руководителем финансовой организации- участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем финансовой организации- участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов финансовой организации- участника конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами финансовой организации- участника конкурса и если для финансовой организации- участника конкурса оказание финансовых услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе являются крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее

перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованию, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если такое требование установлено Организатором закупки;

5.4.2. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в статье 3.2. настоящего Положения.

5.4.3. Соблюдение финансовой организацией - участника конкурса, указанных в частях 5.4.1 - 5.4.2. настоящей статьи требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени финансовой организации - участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.4.4. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, Организатор закупки обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5.4.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным, в форме электронных документов, заявкам на участие в конкурсе с учетом положений части 5.5.2. статьи 5.5. настоящего Положения.

5.4.6. Организатор закупки обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии со статьей 5.5 настоящего Положения.

5.4.7. Финансовая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок, предусмотренного конкурсной документацией. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства финансовой организации, отозвавшей заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

5.4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о финансовой организации, подавшей такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени финансовой организации, не допускается. По требованию финансовой организации, подавшей конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор закупки выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 5.6 и 5.7 настоящего Положения.

5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

5.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется посредством Электронной площадки доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.5.2. В случае установления факта подачи одной финансовой организацией двух и более заявок в отношении одного и того же лота, все заявки на участие данной финансовой организации в конкурсе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику. Данная процедура применима если поданные ранее заявки участника конкурса не были отозваны.

5.5.3. Организатор присваивает порядковые номера заявкам на участие в закупке, предложениям участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

5.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком на Официальном сайте.

5.5.5. Полученные после окончания приема конвертов заявки финансовых организаций на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе Организатором не рассматриваются. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным финансовым организациям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие финансовых организаций - участников конкурса требованиям, установленным в соответствии со статьей 3.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать срока, указанного в конкурсной документации.

5.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе финансовой организации или об отказе в допуске такой финансовой организации к участию в конкурсе, в порядке и по основаниям,

которые предусмотрены статьей 3.5 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать порядковые номера финансовых организаций, присвоенные в порядке, предусмотренном частью 5.5.3. статьи 5.5. настоящего Положения, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске финансовых организаций к участию в конкурсе или об отказе в допуске финансовой организации к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на Официальном сайте.

5.6.3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства финансовой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе и не допущенной к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 5.6.2 настоящей статьи.

5.6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех финансовых организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одной финансовой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех финансовых организаций, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одной финансовой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства финансовым организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением финансовой организации, признанной участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются финансовой организации, признанной участником конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ней договора на оказание финансовых услуг.

5.6.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только одна финансовая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, признана участником конкурса, Организатор закупки вправе осуществить заключение договора с данной финансовой организацией. Заключение договора с финансовой организацией, подавшей такую заявку на участие в конкурсе, осуществляется в соответствии с частями 3.15.1. – 3.15.6. статьи 3.15. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такой финансовой организации в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ней договора. В случае уклонения такой финансовой организацией от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных финансовыми организациями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и

сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 5.6.2 статьи 5.6. настоящего Положения.

5.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на оказание финансовых услуг в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора на оказание финансовых услуг, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

5.7.4 Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) срок оказания финансовых услуг;
- 3) условия оплаты финансовых услуг;
- 4) качество финансовых услуг;
- 5) квалификация участника конкурса.

При этом конкурсная документация должна содержать все установленные Организатором закупки требования к критериям оценки заявок и порядок оценки и сопоставления заявок участников конкурса, с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия.

5.7.5. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 4 и 5 части 5.7.4 настоящей статьи, вправе оценивать иные показатели, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом договора, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.7.6. Победителем конкурса признается финансовая организация, которая предложила лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

5.7.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, указанные в статье 2.7. настоящего Положения.

Протокол должен содержать порядковые номера финансовых организаций без указания наименования и реквизитов финансовой организации.

5.7.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

5.7.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, финансовым организациям, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

5.7.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Организатором закупки не менее чем три года.

Раздел VI. Отбор финансовой организации путем проведения запроса ценовых котировок

6.1. Запрос ценовых котировок

6.1.1. Организатор закупки вправе осуществлять отбор финансовых организаций путем запроса ценовых котировок, извещение о проведении запроса котировок должно быть размещено на Официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.1.2. Запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора.

6.2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок

6.2.1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос ценовых котировок);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием объема оказываемых финансовых услуг;
- 4) место оказания финансовых услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) порядок формирования цены договора на оказание финансовых услуг (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей);
- 7) срок и условия оплаты оказания финансовых услуг;
- 8) порядок направления заявок, место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов запроса ценовых котировок;
- 9) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.2.2. При проведении процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

6.2.3. Документация о проведении запроса ценовых котировок размещается на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса ценовых котировок. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки в соответствии с частью 6.3.1 статьи 6.3. настоящего Положения;
- 2) дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 3) дата окончания срока рассмотрения котировочных заявок;
- 4) место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов запроса ценовых котировок;
- 5) требования к участникам запроса ценовых котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса ценовых котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса ценовых котировок разъяснений положений документации о закупке;
- 7) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 8) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 9) место, условия и сроки (периоды) оказания финансовых услуг;
- 10) форма, сроки и порядок оплаты финансовых услуг;

- 11) порядок формирования цены договора на оказание финансовых услуг (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей);
- 12) начальная (максимальная) цена договора на оказание финансовых услуг;
- 13) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора на оказание финансовых услуг, и расчетов с исполнителями;
- 14) проект договора на оказание финансовых услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок.

6.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

6.3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения и банковские реквизиты финансовой организации - участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - участника закупки;
- 3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- 4) цена договора на оказание финансовых услуг (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей);
- 5) сроки и порядок оплаты оказания услуг;
- 6) актуальную выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени финансовой организации - участника запроса котировок, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени финансовой организации- участника запроса котировок без доверенности. В случае, если от имени финансовой организации - участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени финансовой организации- участника запроса котировок, заверенную печатью финансовой организации- участника запроса котировок, и подписанную руководителем финансовой организации- участника запроса котировок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем финансовой организации- участника запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 8) копии учредительных документов финансовой организации- участника запроса котировок;
- 9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами финансовой организации- участника запроса котировок и если для финансовой организации- участника запроса котировок оказание финансовых услуг, являющихся предметом запроса котировок, являются крупной сделкой.

6.3.2. В заявке на участие в запросе котировок декларируется соответствие участника запроса котировок требованиям, предусмотренным в статье 3.2. настоящего Положения.

6.3.3. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

6.4. Порядок проведения запроса ценовых котировок

6.4.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

6.4.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 6.2. настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

6.4.3. Организатор закупки вправе до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок с размещением извещения об этом на Официальном сайте.

6.5. Порядок подачи котировочных заявок

6.5.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую допускается до окончания срока подачи заявок.

6.5.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Организатору закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, конкретный способ подачи указывается в извещении о проведении запроса котировок.

6.5.3. Проведение переговоров между Организатором закупки или комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

6.5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, в случае приема заявок на бумажных носителях.

6.5.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, Организатор закупки вправе продлить срок подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию на Официальном сайте. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Организатор закупки вправе:

1) принять решение о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Организатор закупки вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и

заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.5.6. В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупки вправе принять решение о закупке у единственного исполнителя при этом договор с единственным исполнителем должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторный отбор финансовых организаций путем запроса ценовых котировок. При повторном отборе финансовых организаций Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

6.5.7. В случае если при повторном отборе финансовых организаций путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупки вправе осуществить очередной отбор финансовых организаций путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного исполнителя. При этом договор с единственным исполнителем должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

6.5.8. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании комиссии.

6.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

6.6.1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями статьи 6.3. настоящего Положения, по критерию, указанному в пункте 4 части 6.3.1 статьи 6.3. настоящего Положения.

6.6.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена финансовых услуг. При предложении наиболее низкой цены услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

6.6.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и (или) документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае несоответствия финансовой организации требованиям, предусмотренным статьей 3.2 Положения.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям допускается при наличии соответствующих требований в документации к закупке.

6.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол должен содержать порядковые номера финансовых организаций без указания наименования и реквизитов финансовой организации.

6.6.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать сведения, указанные в п. 2.7. настоящего Положения.

6.6.6. Протокол в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Раздел VII. Отбор финансовой организации путем проведения запроса предложений

7.1. Запрос предложений

7.1.1. Запрос предложений позволяет выявить участника, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия оказания финансовых услуг.

7.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

7.2.1. В запросе предложений может принять участие любая финансовая организация, своевременно подавшая надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным на Официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

7.2.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема предложений.

7.2.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки (запрос предложений);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием объема оказываемых финансовых услуг;
- 4) место оказания финансовых услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) порядок формирования цены договора на оказание финансовых услуг (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей);
- 7) срок и условия оплаты оказания финансовых услуг;
- 8) срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 9) срок подписания победителем запроса предложений договора со дня размещения протокола рассмотрения и оценки предложений.

7.2.4. Документация о проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию предложений в соответствии со статьей 7.3. настоящего Положения;
- 2) дата и время окончания срока подачи предложений;
- 3) дата окончания срока рассмотрения предложений;
- 4) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- 5) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке;
- 7) критерии оценки и сопоставления предложений на участие в закупке;
- 8) порядок оценки и сопоставления предложений на участие в закупке;
- 9) место, условия и сроки (периоды) оказания финансовых услуг;
- 10) форма, сроки и порядок оплаты финансовых услуг;
- 11) порядок формирования цены договора на оказание финансовых услуг (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей);
- 12) начальная (максимальная) цена договора на оказание финансовых услуг;
- 13) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора на оказание финансовых услуг, и расчетов с исполнителями;
- 14) проект договора на оказание финансовых услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса предложений.

По решению Организатора закупки, в документации может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе предложения. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении коммерческих решений, характеристик оказываемых финансовых услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к условиям договора. Организатор закупки должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Организатором закупки не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Организатор закупки вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений.

Организатор закупки вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на Официальном сайте не позднее даты окончания подачи заявок.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3. Требования, предъявляемые к предложению

7.3.1. Для участия в запросе предложений финансовая организация представляет Организатору закупки (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое

предложение по предмету запроса предложений, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

7.3.2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее:

- 1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;
- 2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных характеристиках и объеме финансовых услуг, сроках исполнения договора, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;
- 3) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией о проведении запроса предложений;
- 4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям документации (согласно перечню, установленному частью 7.3.3. настоящей статьи);

7.3.3. Перечень документов:

- 1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, электронный адрес, ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

Копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности.

В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенная печатью участника запроса предложений и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- 3) копии учредительных документов участника запроса предложений, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;
- 4) актуальная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений;
- 5) иностранные участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника запроса предложений;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами финансовой организации - участника запроса предложений.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником запроса предложений к предложению.

7.3.4. Прием предложений от участников осуществляется Организатором закупки в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, который составляет не менее семи рабочих дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Официальном сайте.

7.4. подача предложений, прием и вскрытие конвертов

7.4.1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование участника процедуры закупки и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

7.4.2. Участники подают свои предложения по адресу Организатора закупки, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

7.4.3. Время окончания приема предложений указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

7.4.4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 7.4.7 настоящей статьи).

Если в документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник в составе предложения помимо основного предложения вправе

подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации. Если подается одно предложение с допустимыми документацией параметрами, такое предложение считается основным.

7.4.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений и не принятые Организатором закупки, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

7.4.6. Организатор закупки по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

7.4.7. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

7.4.8. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу Организатора закупки, указанному в извещении.

7.4.9. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

Протокол должен содержать порядковые номера финансовых организаций без указания наименования и реквизитов финансовой организации.

Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня его подписания, на Официальном сайте.

7.5. Оценка предложений и выбор победителя

7.5.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников процедуры закупки проводится в день, указанный в документации о запросе предложений.

Рассмотрение предложений осуществляется комиссией, формируемой Организатором закупки.

7.5.2. Рассмотрение предложений включает: стадию рассмотрения предложений, стадию сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

7.5.3. Рассмотрение предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;
- соответствие участников требованиям документации.

При рассмотрении предложений комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадию оценки и сопоставления предложений основное и альтернативные предложения участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного

или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

В ходе рассмотрения предложений Организатор закупки вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций.

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения и направлении Организатору закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа предложения, включая изменение условий предложения (сроков и условий, графика оказания финансовых услуг, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям предложения, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем предлагаемых участником услуг.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, если в соответствии с пунктом 2 части 7.5.3 настоящей статьи имеются также иные основания для отклонения предложений такого участника.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в подпунктах «а», «б», и «в» настоящего пункта документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника;

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- подавшие их участники не соответствуют требованиям документации.

7.5.4. Стадия сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений:

1) комиссия сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

2) по результатам сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя.

7.5.5. Решение комиссии о результатах сопоставлении предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений оформляется протоколом, в котором указываются сведения в соответствии со статьей 2.7. настоящего Положения.

Протокол должен содержать порядковые номера финансовых организаций без указания наименования и реквизитов финансовой организации.

7.5.6. Протокол о результатах сопоставлении предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры сопоставлении предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня его подписания.

7.5.7. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем выдаются победителю или его полномочному представителю Заказчиком под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания протокола Организатором закупки.

7.5.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

7.5.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Организатор закупки вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений;

- принять решение о заключении договора с единственным исполнителем в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

7.5.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации,

предложения на участие в запросе предложений хранятся Организатором закупки не менее чем три года.

Раздел VIII. Закупки у единственного исполнителя

8.1. Заключение договоров с единственным исполнителем

8.1.1. Заключение договора с единственным исполнителем без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

- 1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых услугах, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 2) процедура закупки была признана несостоявшейся;
- 3) сумма закупки финансовых услуг не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 4) Заказчиком получено письменное распоряжение ООО «РКС-Холдинг» о закупке услуг у определенной финансовой организации. При этом сумма заключенных договоров на оказание одноименных услуг не должна превышать 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей в течение квартала;
- 5) заключается договор с кредитной организацией на получение банковской гарантии, поручительства и прочих видов обеспечения обязательств Заказчика;
- 6) заключается договор на размещение денежных средств во вклады (депозиты), на поддержание минимального неснижаемого остатка на счетах Заказчика;
- 7) заключается договор на открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по этим счетам (включая аккредитивы), дистанционное банковское обслуживание счетов с использованием специализированного программного обеспечения, включающее обмен электронными документами, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;
- 8) заключается договор на осуществление переводов денежных средств за реализацию товаров (работ, услуг) через сеть Интернет с использованием банковских карт, сайта кредитной организации, мобильного приложения кредитной организации и прочих сервисов кредитной организации и информационно-технологическое взаимодействие по операциям перевода денежных средств (эквайринг и пр.);
- 9) заключается договор с кредитной организацией на обслуживание счетов сотрудников Заказчика, открытых в кредитной организации, по операциям, совершаемым с использованием выданных данной кредитной организацией банковских карт и осуществлению операций по зачислению денежных средств на данные счета сотрудников Заказчика по поручениям Заказчика (договор зарплатного проекта);
- 10) заключается договор факторинга;
- 11) возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в статье 1.2 настоящего Положения.

8.1.2. Решение о закупке финансовых услуг в случаях, предусмотренных частью 8.1.1 настоящей статьи принимается Генеральным директором ООО «РКС-Холдинг» или иным уполномоченным на это лицом.

Сведения об осуществлении закупки у единственного исполнителя не размещаются в единой информационной системе.

Протокол об осуществлении закупки у единственного исполнителя оформляется и хранится в Обществе.

8.1.3. Заключение договора с единственным исполнителем на основании части 8.1.1 настоящей статьи не может быть осуществлено с исполнителем, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел IX. Заключительные положения

9.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе информацию по произведенным закупкам в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

При этом Заказчик не размещает информацию о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, а также информацию о закупке услуг у единственного исполнителя.

9.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Положением, Заказчик при проведении закупки финансовых услуг руководствуется положениями Закона о закупках и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

При этом Заказчик не размещает информацию о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, а также информацию о закупке услуг у единственного исполнителя.

Приложение №1 к Положению о проведении закупок финансовых услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Концессионные коммунальные системы»

Перечень взаимозависимых лиц

№	Наименование организации	ОГРН, ИНН, КПП	Основание (основания), в силу которого (которых) лицо признается взаимозависимым ¹
1.	Акционерное общество «Водные Технологии» (АО «Водные Технологии»)	ОГРН: 1083328007179, ИНН: 3328462474, КПП: 631401001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ
2.	Общество с ограниченной ответственностью «РКС-Холдинг» (ООО «РКС-Холдинг»)	ОГРН: 1137746465944, ИНН: 7704836475, КПП: 770501001	п.п 1 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 4 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 9 п. 2 ст.105.1НК РФ
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы» (ООО «АКС»)	ОГРН: 1202800000369, ИНН: 2801254956, КПП: 280101001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» (ООО «НОВОГОР-Прикамье»)	ОГРН: 1035900082206, ИНН: 5902817382, КПП: 590501001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Благовещенский расчетно-кассовый центр» (ООО "БЛАГ-РКЦ")	ОГРН: 1142801001672, ИНН: 2801193485, КПП: 280101001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ
6.	Общество с ограниченной ответственностью «РКС-Инжиниринг» (ООО «РКС-Инжиниринг»)	ОГРН: 1127746041224, ИНН: 7704799819, КПП: 770601001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Нижевартовские коммунальные системы» (ООО «Нижевартовские коммунальные системы»)	ОГРН: 1173668024848, ИНН: 3661078386, КПП: 860301001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Энергокомфорт». Единая карельская сбытовая компания» (ООО «Энергокомфорт». Карелия»)	ОГРН: 1061001043421, ИНН: 1001174763, КПП: 100101001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
9.	Акционерное общество «Кировские коммунальные системы» (АО «Кировские коммунальные системы»)	ОГРН: 1084345012454, ИНН: 4345230965, КПП: 434501001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
10.	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» (АО «ПКС-Тепловые сети»)	ОГРН: 1141001014340, ИНН: 1001291153, КПП: 100101001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» (ООО «Волжские коммунальные системы»)	ОГРН: 1106312008065, ИНН: 6312101799, КПП: 632401001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
12.	Акционерное общество «Тамбовские коммунальные системы» (АО «Тамбовские коммунальные системы»)	ОГРН: 1036888185916, ИНН: 6832041909, КПП: 682901001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» (ООО «Ульяновскоблводоканал»)	ОГРН: 1117746565551, ИНН: 7728778215, КПП: 732901001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ
14.	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал» (АО «ПКС-Водоканал»)	ОГРН: 1141001014330, ИНН: 1001291146, КПП: 100101001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Самарские коммунальные системы» (ООО «Самарские коммунальные системы»)	ОГРН: 1116312008340, ИНН: 6312110828, КПП: 631601001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Комплексный расчетный центр города Петрозаводска» (ООО «КРЦ»)	ОГРН: 1071001007660, ИНН: 1001190250, КПП: 100101001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ
17.	Общество с ограниченной ответственностью «КАРТЭК» (ООО «КАРТЭК»)	ОГРН: 1071001015590, ИНН: 1001197986, КПП: 100101001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Березниковская водоснабжающая компания» (ООО «БВК»)	ОГРН: 1175958003605, ИНН: 5911077166,	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ

		КПП: 591101001	
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Энергопрогноз» (ООО «Энергопрогноз»)	ОГРН: 1073328008093, ИНН: 3328454924, КПП: 332801001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Центр обслуживания Эксперт» (ООО «ЦО Эксперт»)	ОГРН: 1103328003195, ИНН: 3328470789, КПП: 632401001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
21.	Общество с ограниченной ответственностью «Инвестресурс» (ООО «Инвестресурс»)	ОГРН: 1065834022913, ИНН: 5834034503, КПП: 770601001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Промышленные информационные технологии» (ООО «Проминформ Технологии»)	ОГРН: 5087746478342, ИНН: 7727669044, КПП: 860701001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ п.п 5 п. 2 ст.105.1НК РФ
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (ООО «Горводоканал»)	ОГРН: 1065836023714, ИНН: 5836623790, КПП: 583701001	п.п 3 п. 2 ст.105.1НК РФ

ⁱ В соответствии с п. 2 ст. 105.1. НК РФ взаимозависимыми лицами признаются:

п.п. 1 - организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

п.п. 2 - физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

п.п. 3 - организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

п.п. 4 - организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

п.п. 5 - организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта);

п.п. 6 - организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта;

п.п. 7 - организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

п.п. 8 - организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

п.п. 9 - организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

п.п. 10 - физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

п.п. 11 - физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.